

Registrite ja Infosüsteemide Keskus

**“Arendustööd Riigi õigusabi infosüsteemi (RIS) tellimuste jagamise
funktsiooni integreerimiseks Avalikku E-toimikusse (AET)”
hanke tehniline kirjeldus**

Riigihanke viitenumber 307717

Sisukord

1.	Hanke üldinfo	3
2.	Riigi õigusabi infosüsteemi lühitutvustus	4
2.1.	RIS ja AET tehnoloogiline kirjeldus	4
2.1.1.	RIS	4
2.1.2.	AET	5
2.2.	Hetkeolukorra kirjeldus	5
2.2.1.	RÕA määruse edastamine RIS-i	5
2.2.2.	RIS-i tellimuste jagamisloogika ja advokaadi määramine	5
2.3.	Probleemid	7
2.4.	Kasutajagrupid	7
3.	Hanke eesmärgid ja oodatav tulem	8
3.1.	Hanke etappide kokkuvõtlik kirjeldus	9
3.1.1.	Analüüsi etapp	9
3.1.2.	Lahenduse määratlemine ja prototüüp	10
3.1.3.	Arendustöö, üleviimine ja kvaliteet	10
3.2.	Koostöö tööühmaga	10
3.3.	Üleantav dokumentatsioon	11
4.	Projektipõhised nõuded ja töökorraldus	11

1. Hanke üldinfo

- 1.1. Hanke eesmärk on sõlmida hankeleping ühe edukaks tunnistatud pakkujaga, kes hakkab teostama detailanalüüsi- ja arendustöid riigi õigusabi infosüsteemi (RIS) tellimuste jagamise funktsionaalsuse integreerimiseks Avalikku E-toimikusse (AET).
- 1.2. Detailanalüüs peab põhinema tehnilise kirjelduse lisa 1 eelanalüüsil. Detailanalüüsi eesmärk on täpsustada lahendus, mille alusel viiakse RIS-i tellimuste jagamise funktsionaalsus üle avalikku e-toimikusse (AET) ning tagatakse selle ühildumine AET-i olemasoleva arhitektuuri ja tööprotsessidega. Töö käigus tuleb analüüsida ja kirjeldada ka RIS-i muude funktsionaalsuste jätkuv toimimine olukorras, kus tellimuste jagamise funktsionaalsus viiakse üle AET infosüsteemi.
- 1.3. Detailanalüüsi tulemusena tuleb esitada terviklik lahendus, sh ettepanekud AET-i rollimudeli täiendamiseks, arvestades RIS-i kasutajate rolle ja vajadusi süsteemi kasutamisel. Detailanalüüsi tulemused on aluseks käesoleva hankelepingu raames teostatavale arendustööle.
- 1.4. Hankelepingu tulemusena valmivad detailanalüüsi dokumendid ning kasutuselevõtuks valmis RIS-i tellimuste jagamise funktsionaalsus AET infosüsteemis. Töö hõlmab muu hulgas analüüsi, arendust, testimist ning lahenduse kasutuselevõtu toetamiseks vajalikke tegevusi.
- 1.5. Hanke eeldatav maksumus on **250 000,00 eurot (km-ta)**.
- 1.6. Hankelepingut rahastatakse 2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondidest - „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2021–2027” poliitikaeesmärgi 1 „Nutikam Eesti“ erieesmärgi 2 „Digitaliseerimisest kasu toomine kodanike, ettevõtjate, teadusasutuste ja avaliku sektori asutuste jaoks“ raames toetatava meetme 21.1.2.1 „Digiriik” sekkumise 21.1.2.11. „Digilahenduste ja uuenduste väljatöötamine ja kasutuselevõtt avalikus sektoris” tegevuste elluviimiseks.
- 1.7. Töid teostatakse kahes (2) etapis (esimeseks etapiks on tehnilise kirjelduse p 3.1.1. ja 3.1.2. kirjeldatud tööd ja teiseks etapiks tehnilise kirjelduse p 3.1.3 tööd) ja arveldatakse ka vastavalt 2 osas. Etappide eeldatavad tulemid on kirjeldatud punktis 3 ning poolte kokkuleppel võib lepingu täitmisel teha etappide sisu osas muudatusi. Pakkumusele tuleb lisada detailne etappide ja nende maksumuste kirjeldus. Viimase etapi maksumus ei tohi olla vähem kui 50% lepingu kogumaksumusest.
- 1.8. Hankelepingu järgsete tööde (tehnilise kirjelduse p 3 ning selle alapunktid) üleandmise **lõpptähtaeg on 01.12.2026**. Hankija poolt antav tööde teostamise tähtaeg on hankija hinnang ja ei anna pakkujatele kinnitust, et hankija poolt etteantud meeskonnaliikmete arvuga on võimalik soovitud tööd tähtaegselt teostatud saada. Juhul, kui pakkuja leiab, et hankija etteantud tähtaeg on ebarealistlik, siis on pakkuja kohustatud sellest enne pakkumuste esitamise tähtaega hankijale teada andma. Hankelepingu täitmisel on vastavate sooviavalduste esitamine välistatud, v.a hankija poolt lisatööde tellimise olukorras või muul riigihangete seaduse (RHS) §-s 123 toodud lepingu muudatust võimaldavas olukorras.

- 1.9. Hankeleping jõustub allkirjastamise hetkest ja kehtib kuni lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni. Pakkujal peab olema valmisolek alustada hankelepingujärgsete töö teostamisega hankelepingu sõlmimisele järgnevast tööpäevast arvates ja nimetatud tingimusega tuleb pakkujatel pakkumust, s.h projektiplaani, esitades arvestada.
- 1.10. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis mõnele RHS § 88 lõikes 2 nimetatud alusele kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 1.11. Iga viidet, mille hankija teeb käesolevas dokumendis ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.

2. Riigi õigusabi infosüsteemi lühitutvustus

RIS on infosüsteem, mille eesmärk on suunata RÕA advokaadi määramise taotlused advokaatide vahel jagamise ning hallata taotlusega seotud infot. RIS on kättesaadav [siin](#), RIS põhimäärus on leitav [siin](#). RIS-ile omavad juurdepääsu registreeritud Eesti Advokatuuri töötajad, menetlejad, Justiits- ja Digiministeeriumi (JDM) töötajad ning kõik advokaadid. Kasutajad määratakse erinevatesse gruppidesse vastavalt nende rollile ja vajadusele süsteemi kasutada.

RIS-i kaudu edastatakse menetleja infosüsteemist RÕA tellimus, määratakse advokaat vastavalt jagamisloogikale, hallatakse tellimuse täitmiseiga seotud teavet ning menetletakse advokaadi esitatud tasutaotlusi. Süsteem toetab tasumääruste liikumist ning võimaldab tasude ja kulude arvestust ning väljamaksete ettevalmistamist.

RIS täidab nii operatiivset kui ka halduslikku funktsiooni. Operatiivselt toetab süsteem tellimuste vastuvõtmist, jagamist ja täitmist. Halduslikult võimaldab see advokatuuri poolset järelevalvet RÕA osutamise üle, RÕA tasu määrade (hinnakirjade) ja tasustamisloogika haldust ning statistika kogumist.

Süsteem on kasutusel alates 2010. aastast ning on kujunenud RÕA menetluse keskseks töövahendiks, mille kaudu toimub RÕA korraldus, menetlusinfo vahendamine ja tasustamise protsesside haldamine.

2.1. RIS ja AET tehnoloogiline kirjeldus

2.1.1. RIS

- Riigi õigusabi keskkond jaguneb kaheks – front-end ning back-end. Front-end'i puhul on kasutusel jQuery teegi versioon 1.7.2 ja ning back-end'i puhul kasutatakse .NET framework raamistikku (.NET 3.5).
- Andmebaasisüsteem PostgreSQL.
- Rakendusserver Windows Server 2016.
- Programmeerimiskeeleks on C#.
- X-teega liidestunud.
- Arendamiskeel on eesti keel.
- Taimer Service – taimeri teenus, mis vastutab ajatatud tegevuste käivitamise eest.
- <https://www.riha.ee/Infos%C3%BCsteemid/Vaata/ris#dokumentatsioon>

2.1.2. AET

- Avaliku e-toimiku keskkond jaguneb kaheks – front-end ning back-end. Front-end'i puhul on kasutusel React ja Knockout.js ning back-end'i puhul kasutatakse .NET framework raamistikku.
- Programmeerimiskeeleks on C#.
- Andmebaasisüsteem Oracle.
- X-teega liidestunud.
- Arendamiskeel on eesti keel.

2.2. Hetkeolukorra kirjeldus

2.2.1. RÕA määruse edastamine RIS-i.

Menetlejate infosüsteemides sisestatud andmed ja RÕA määrused saavad RIS-i läbi e-toimiku. RIS-i jõudes koostatakse andmetest ja määruse failist tellimus. Igale tellimusele määratakse RIS-i sisene number.

Kui tellimus jõuab RIS-i, kontrollitakse esmalt selle andmete korrektsust. Süsteem kontrollib, kas sama sisuga tellimus on juba olemas ja täitmisel. Kui jah, märgitakse tellimus vigaseks ning see vajab edaspidi RIS-i halduri sekkumist. Samuti kontrollitakse, kas kõik vajalikud andmed RÕA saaja ning menetleja kohta on olemas. Kui mõni andmetest puudub, lisatakse tellimusele staatus „Vigane” ning haldur peab andmeid täiendama. Vigaste tellimuste puhul saavad haldurid otsustada, kas andmed parandada või tellimus tühistada.

RIS-is kasutusel olevad tellimuse staatused on järgmised:

- vigane – tekib juhul, kui tellimus on duplikaat või andmed on puudulikud;
- määramata – advokaati ei ole veel määratud;
- täitmisel – tellimus on advokaadi käes ning sellega tehakse aktiivselt tööd;
- lõpetatud – advokaat on õigusabi osutamise asjas lõpetanud ehk ta ei ole enam antud asjas osaline;
- tühistatud – kui RÕA vajadus langeb ära enne kui advokaat on jõudnud tellimuse vastu võtta või kui sama asja kohta on esitatud põhjendamatult topelt tellimus;
- ootel – kui jagamine on mingil põhjusel advokatuuri halduri poolt peatatud.

2.2.2. RIS-i tellimuste jagamisloogika ja advokaadi määramine

RIS-i haldurid lisavad advokaadid süsteemi kasutajateks ning advokaadi poolt RÕA osutamise märkimise aja alusel moodustub esmane nimekiri võimalikest RÕA osutavatest advokaatidest. Tellimuste jagamisel arvestatakse ka seda, kes on viimati tellimuse vastu võtnud. Kui advokaat on võtnud tellimuse töösse või sellest keeldunud, paigutatakse ta nimekirja lõppu ning ta jääb ootama järgmist tellimust.

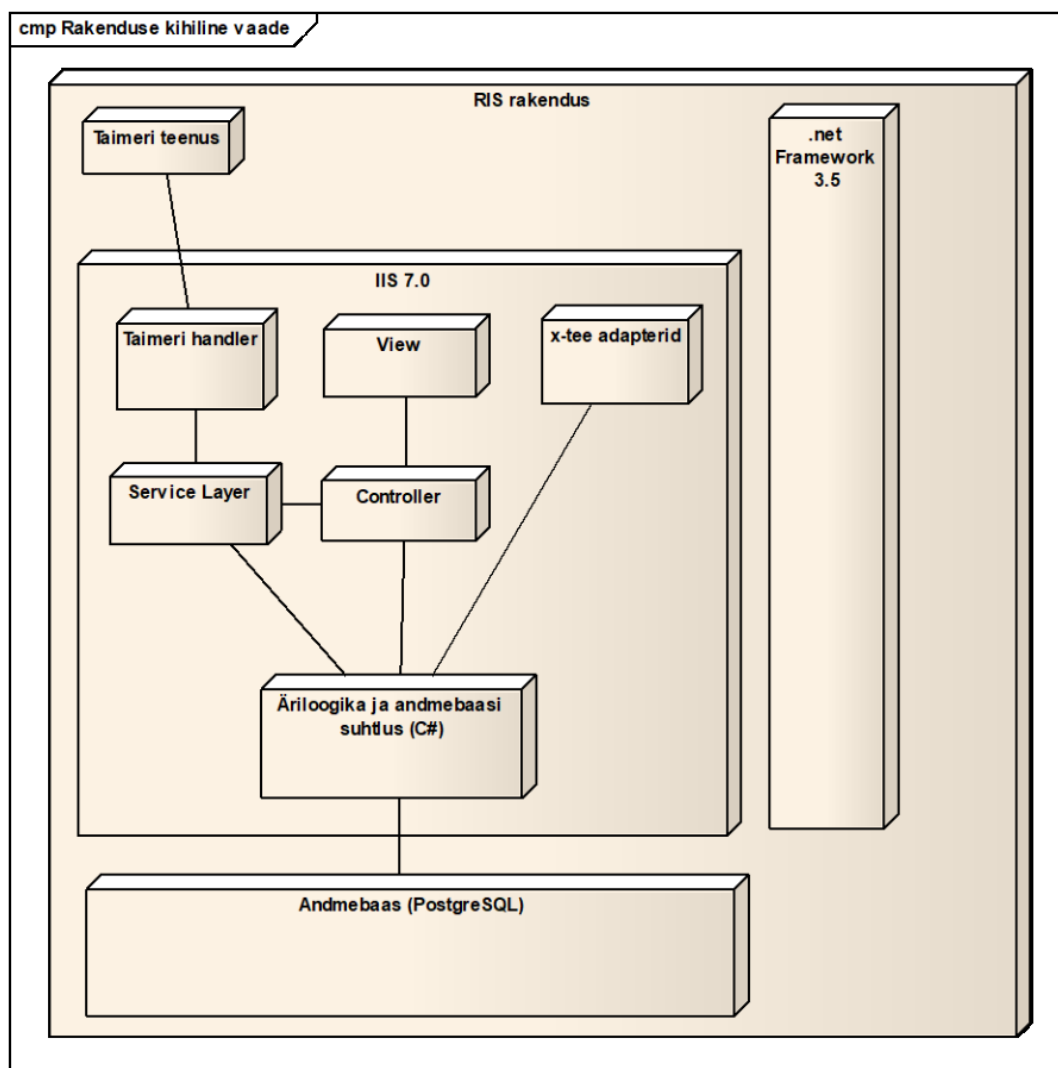
Advokaadid saavad süsteemis märkida oma eelistused, sealhulgas millises RÕA valdkonnas või piirkonnas on nad valmis õigusabi osutama. Samuti saavad nad märkida oma valmisoleku võtta vastu kiireloomulisi tellimusi ning töötada puhkepäevadel ja riigipühadel. Lisaks on advokaadil võimalik määrata end ajutiselt RÕA mitteosutajaks (näiteks puhkuse ajaks). Sellisel juhul arvatakse advokaat automaatselt vastavast nimekirjast välja. Samas võib RIS saata advokaadile tellimuse isikukoodipõhiselt, näiteks juhul, kui advokaadil on süsteemis juba täitmisel tellimus sama isiku suhtes. Ainult advokatuuri halduril on õigus lisada advokaadi seadetes õigus esindada alaealisi.

Tellimuste jagamine käivitub automaatselt määruse saabumisel RIS-i. Süsteem kontrollib tellimuses olevate andmete tehnilist korrektsust ja vajalike andmeväljade olemasolu.

Tellimuse esitaja vastutab oma infosüsteemi andmete õigsuse eest. Kui tellimuses esineb puudusi või vastuolusid, mis takistavad automaatset jagamist, võib tellimus jääda ootele kuni RIS-i halduri sekkumiseni. Kui halduri sekkumist ei ole vaja, saadetakse tellimus automaatselt esimesele advokaadile vastavalt kehtivale järjekorrale. Kui advokaat tellimusest loobub või tellimus on talle juba varasemalt jagatud, liigub tellimus automaatselt nimekirjas järgmisele advokaadile. Juhul kui kõik advokaadid on tellimusest loobunud või tellimus on kõigile jagamisringis olevatele advokaatidele juba jagatud, on võimalik automaatset jagamist alustada uuesti.

Sõltumata automaatse jagamise protsessist on RIS-i halduril igal ajahetkel õigus tellimus käsitsi suunata konkreetsele advokaadile tema töölauale, sh ka enne seda, kui tellimus on läbinud kogu advokaatide ringi. Käsitsi suunamine on oluline, kuna praktikas ei ole alati võimalik oodata tellimuse läbimist kõigi advokaatide töölaualt ning advokatuuril lasub kohustus tagada advokaadi määramine õigeaegselt.

RÕA tellimuse jagamiseks käivitub RIS-i taustateenus (Taimeri teenus), mis saadab tellimused jagamisele. Taimeri teenuse näol on tegemist Windowsi teenusega, mis installeeritakse serverisse ja mis käivitab RIS-i rakenduses automaatsed toimingud. Sellisteks toiminguteks on "Meeldetuletuste saatmine" ja "Tellimuste automaatne ümber jagamine". Taustateenus käivitub iga 5 minuti järel ning kontrollib kõiki RIS-is olevaid tellimusi, et teha kindlaks, kas nende vastamistähtaeg on saabunud. Kui tähtaeg on käes, suunatakse tellimus järgmiste advokaatide töölaudadele.



Tellimused jagatakse vastavalt sisule kaheks: kiireloomulisteks ja mittekiireloomulisteks. Selle eristuse teevad menetlejad oma infosüsteemis, kuid vajadusel võivad ka RIS-i haldurid lisada tellimusele vastava staatuse. Menetlejal on võimalik oma süsteemis märkida ka tähtaeg, milleks peab RÕA advokaat otsustama tellimuse vastuvõtmise.

- Kiireloomulised tellimused saadetakse korraga viie advokaadi töölauale, et tagada RÕA vajajale võimalikult kiire advokaadi leidmine. Selliste tellimuste puhul on esmatähtis ajakulu minimeerimine.
- Mittekiireloomulised tellimused lähevad korraga vaid ühe advokaadi töölauale ning advokaadil on õigus otsustada tellimuse vastuvõtmine kuni vastamistähtaja lõpuni. Kuna tegemist on määrustega, kus advokaati ei ole vaja koheselt, saavad advokaadid nende sisuga põhjalikumalt tutvuda.

Mõlemal juhul on tellimus advokaadi töölaual kindla aja vastavalt tellimuse tüübile. Kui advokaat tellimusest loobub või vastamistähtaeg möödub, edastab infosüsteem tellimuse järgmisele advokaadile. Vajadusel võib RIS-i haldur muuta mittekiireloomulise tellimuse kiireloomuliseks, mille järel rakendub kiireloomuliste tellimuste jagamisloogika.

2.3. Probleemid

RIS on tehnoloogiliselt vananenud ning iga uue arenduse lisamine on muutunud keerukamaks, kuna infovahetuse vajadused ja mahud on märgatavalt kasvanud.

Advokaadid kasutavad kohtule menetlusdokumentide esitamiseks ja vastuvõtmiseks AET-i. Kuid RÕA tellimuste vastuvõtmiseks peab advokaat sisenema eraldiseisvasse süsteemi – RIS-i, kuhu on vajalik eraldi sisse logida. Süsteemil puudub mobiilivaade, mis muudaks protsessi lihtsamaks ja mugavamaks. Kuna RÕA määrad saabuvad peamiselt tööajal, on nende jälgimine põhitöö kõrvalt keeruline ja aeganõudev.

Oluline kitsaskoht on ka tellimuste andmekvaliteet. Menetlejate infosüsteemidest jõuavad RIS-i puudulike või vigaste andmetega tellimused, mis liiguvad automaatsesse jagamisse ja vajavad hiljem käsitsi parandamist.

RIS-is on probleemiks ulatuslik käsitöö jagamisprotsessis – peatamised, tähtaja muutmised, teavituste seadistamised ja vigade parandamine tehakse käsitsi. Vastamistähtaegade loogika ei ole üheselt mõistetav.

Täiendav oluline probleem on AET-i rollimudeli ebapiisavus. AET-is puudub eraldi RÕA advokaadi roll ning süsteem ei toeta jagamisprotsessi jaoks vajalikku rollipõhist töökorraldust.

Jagamisfunktsiooni üleviimine AET-i võimaldab realiseerida protsessi kaasaegsemas arhitektuuris ning vähendada sõltuvust olemasolevast lahendusest.

Kokkuvõttes toob nende probleemide lahendamine kaasa kiirema ja läbipaistvama RÕA tellimuste menetlemise, väiksema halduskoormuse, parema andmekvaliteedi ning tehniliselt jätkusuutlikuma süsteemikeskkonna. See parandab nii kasutajate töötingimusi kui ka kogu menetlusprotsessi efektiivsust.

2.4. Kasutajagrupid

RIS-i kasutajad jagunevad kolme peamisse gruppi vastavalt nende rollile RÕA menetlusprotsessis ja süsteemi kasutusõigustele:

- Suurima kasutajagrupi moodustavad RÕA osutavad advokaadid. Tegemist on advokatuuri liikmetega, kes osalevad tellimuste jagamise loogikas ning täidavad määratud RÕA tellimusi.

- Teise olulise grupi moodustavad Eesti Advokatuuri töötajad, kellel on süsteemis laiendatud õigused. Samad õigused on ka JDM-i määratud töötajad, kes saavad jälgida protsesse taustal.
- Kolmanda kasutajagrupi moodustavad menetlejad, kelleks on kohtud, prokuratuur ja uurimisasutused. Menetlejad ei kasuta RIS-i igapäevaselt, neil on juurdepääsud erandjuhtumiteks, kui esinevad tõrked menetleja infosüsteemi ja RIS-i andmeliikumises. Tellimuste algatamine ja tasumääruste koostamine toimub menetleja enda süsteemis, kus need liiguvad X-tee kaudu RIS-i.

3. Hanke eesmärgid ja oodatav tulem

Käesoleva peatüki eesmärgiks on teada anda hankest huvitatud isikutele sõlmitava lepingu eset puudutavatest peamistest tehnilistest tingimustest, mis ei asenda lepingu täitmisel kohalduvaid täiendavaid mittefunktsionaalseid nõudeid jmt. Tegemist ei ole seega lõplike nõuetega, vaid sisendiga näitamaks huvitatud isikutele tarkvarade, tehnoloogiate, programmeerimiskeelte ja keskkondade nimetusi, millega igapäevaste tööülesannete täitmisel eelkõige kokku puutuda tuleb.

Hanke eesmärgiks on analüüsida RIS-i tellimuste jagamise ülesehitust ja loogikat selle integreerimiseks AET-i, sh esitatakse ettepanekud AET-i rollimudeli täiendamiseks vastavalt kasutajate vajadusele süsteemi kasutada. Selleks tuleb läbi viia detailanalüüs olemasoleva lahenduse toimimise, kitsaskohtade ja arendusvajaduse kohta võttes arvesse koostatud eelanalüüsi. Muu hulgas tuleb esitada analüüsis ettepanekud AET-i rollimudeli täiendamiseks vastavalt RIS-i kasutajate rollidele ja vajadustele süsteemi kasutada.

Kui kasutaja õigused ja funktsioonid vastavad tegelikule tööprotsessile, väheneb vigade oht, paraneb andmekaitse ning töölaud saab toetada kasutaja igapäevaseid ülesandeid terviklikumalt.

Analüüsi puhul on oluline koostöö RIS-i peakasutajatega, et välja selgitada nende ootused, nõuded ja praktilised kasutuskogemused, sh efektiivne jagamisloogika ja loodava rollimudeli sobivaim ülesehitus. Koostöös peakasutajatega määratletakse lõpplahendus, mis on nii tehniliselt teostatav kui ka igapäevatoos kõige otstarbekam. Selgelt määratletud ja automatiseeritud töövoog vähendab halduskoormust, hoiab kokku tööaega ning muudab vastutuse ja otsustusloogika läbipaistvamaks. See suurendab süsteemi usaldusväärsust ja prognoositavust.

Analüüsi tulemustele tuginedes tuleb arendada välja uus lahendus, mis võimaldab senist RIS-i RÕA tellimuste jagamise funktsiooni sujuvat ja turvalist integreerimist AET-i, sh praeguse jagamise loogika RIS-ist eemaldamist (kuna antud funktsionaalsust ei saa hoida kahes süsteemis korraga) ning taustaprotsessi (Taimer-teenuse) ümberviimist AET-i. Kui jagamisprotsessi jõuavad üksnes korrektsed ja valideeritud andmed, väheneb vajadus käsitsi paranduste järele, lüheneb menetlusaeg ning väheneb eksimisrisk. See toetab õigel ajal RÕA osutamist ja parandab menetlusosaliste kogemust.

Lõpptulemusena peab valmima tõhus, turvaline ja kasutajasõbralik lahendus, mis vastab kehtivatele õiguslikele ja tehnilistele nõuetele, toetab kasutajate igapäevatööd ning aitab suurendada kogu menetlusprotsessi läbipaistvust ja efektiivsust.

Analüüsi ja arenduse käigus tuleb arvestada ka sellega, et tulevikus oleks võimalik AET-iga

liidestada RÕA tasu taotlemine koos selle alamprotsessidega pärast jagamisfunktsiooni väljaarendamist AET-is. Kuni vastava liidestuse realiseerimiseni peab RÕA tasu arvestamise ja taotlemise süsteem jätkama toimimist RIS-is. Sellest tulenevalt tuleb lahenduse kavandamisel ja realiseerimisel tagada, et tellimuse täitmise seotud andmete liikumine RIS-i ja AET-i vahel säilib ka olukorras, kus tellimuste jagamise loogika on üle viidud AET infosüsteemi. Vajadusel tuleb lahenduse kavandamisel ette näha RIS-i ja AET-i vaheline andmevahetus või andmete sünkroniseerimise mehhanism, mis tagab tellimuse täitmisega seotud andmete korrektse ja järjepideva liikumise süsteemide vahel.

Jagamisprotsessi juures on oluline arvestada advokaatide nimekirjaga ning tagada advokaatide päringu säilimine eraldi teenusena, mida kasutavad tänasel päeval ka teised menetlusinfosüsteemid. Praegu AET-is advokaatide päringu teenust (RIS X-tee teenus advokaadiParing.v2.) ei kasutata, kuid uue rollipõhise ligipääsu lisamiseks on vajalik, et advokaadid oleks võimalik süsteemis üheselt eristada tavakasutajatest ehk füüsilistest isikutest.

Hanke eesmärgi saavutamiseks võib pakkuja analüüsi- ja arendustööde käigus teha omapoolseid täiendus- ja muudatusettepanekuid. Kui hankija nõustub pakkuja poolsete täiendus- ja/või muudatusettepanekutega, ei ole pakkuja kohustatud tööde teostamisel lähtuma käesolevast dokumendist määral, mis vastab sõlmitud uutele kokkulepetele. Pakkuja peab rõhutama juhul kui pakkuja poolne muudatusettepanek tähendab lisatöid hankijale. Vastava teavituse puudumisel eeldab hankija, et muudatuse realiseerimiseks ei teostata lisatöid.

3.1. Hanke etappide kokkuvõtlik kirjeldus

Hankelepingu täitmine toimub etappidena. Tööde etapilise täitmise ja tööde eest tasumise mõttes loetakse hankelepingu esimeseks etapiks on p 3.1.1. ja 3.1.2. kirjeldatud tööd ja teiseks etapiks p 3.1.3 kirjeldatud tööd.

Analüüsi ja lahenduse määratlemise etappides lähtutakse tehnilise kirjelduse lisas 1 esitatud eelanalüüsist ning eelanalüüsis kirjeldatud prototüübist, mida töö käigus täpsustatakse ja vajadusel täiendatakse.

3.1.1. Analüüsi etapp

Analüüsi etapis viiakse eelanalüüsi alusel läbi detailanalüüs, mille käigus luuakse terviklik alus sihtlahenduse määratlemiseks ja arendustööks. Analüüsi käigus lähtutakse ka olemasolevast prototüübist ning vajadusel tehakse põhjendatud ettepanekud eelanalüüsi ja prototüübi täpsustamiseks või muutmiseks.

Analüüsi käigus viiakse läbi:

- RIS-i tellimuste jagamise loogika, protsesside, kitsaskohtade, riskide ja muudatusvajaduste detailanalüüs, mille põhjal peab olema võimalik hinnata olemasolevate lahenduste rakendatavust ning teha põhjendatud ettepanekud edasiseks arenduseks;
- hinnang RIS-i ülejäänud funktsioonide toimimisele olukorras, kus tellimuste jagamise funktsioon viiakse üle AET-i, sh sõltuvuste ja mõjude kaardistamine, et tagada

süsteemi töökindlus pärast muudatust;

- AET-i rollimudeli täiendamisevajaduse analüüs, sh RÕA advokaadi rolli loomise vajadus ning teiste seotud rollide (advokaadid, Eesti Advokatuuri töötajad, menetlejad, JDM-i määratud töötajad) ligipääsu- ja õiguste loogika määratlemine;
- peakasutajate (JDM, Eesti Advokatuur, RIK) ootuste ja vajaduste kaardistamine, et tagada lahenduse vastavus tegelikele tööprotsessidele ja praktilistele vajadustele.

Etapil tulemusena valmib kooskõlastatud sihtprotsessi kirjeldus AET-is, RIS-i muudatuste kirjeldus, rollimudeli täiendamise ettepanekud ning funktsionaalsete ja mittefunktsionaalsete nõuete loetelu, mis loob otsese aluse järgmisele etapile.

3.1.2. Lahenduse määratlemine ja prototüüp

Käesolevas etapis määratletakse detailanalüüsi ja kasutajate sisendi põhjal tehniliselt teostatav ning õiguslikele ja tehnilistele nõuetele vastav sihtlahendus, lähtudes eelanalüüsist (lisa 1) ning olemasolevast prototüübist.

- Koostatakse täienduste loetelu ja detailne lahenduskirjeldus, sh vajadusel täpsustatakse või täiendatakse Figmas või analoogses lahenduses prototüüpi, mis visualiseerib tellimuste jagamise protsessi, rollide funktsioonid ning jagamisloogika AET-is kasutuslugude kaupa.
- Määratletakse parim tehniliselt teostatav lahendus, mis arvestab nii RIS-ist eemaldatava funktsionaalsuse mõjusid kui ka AET-i arhitektuuri ja edasisi arendusvõimalusi (sh tasu taotlemise protsessi liidestamine).

Etapil tulemusena valmib hankija kinnitatud detailne lahenduskirjeldus koos prototüüpidega, mis on arendustöö otsene lähtealus.

3.1.3. Arendustöö, üleviimine ja kvaliteet

Kolmandas etapis realiseeritakse detailanalüüsis ja lahenduskirjelduses määratletud funktsionaalsus.

- Teostatakse arendustöö – AET-is arendatakse välja uus tellimuste jagamise funktsionaalsus koos rollide, õiguste ja taustaprotsessidega ning eemaldatakse vastav loogika RIS-ist, tagades ülejäänud funktsioonide katkestusteta toimimise.
- Tagatakse kvaliteet ja kasutajasõbralikkus – lahendus testitakse funktsionaalselt ja tehniliselt ning viiakse läbi kasutajate vastuvõtutestimine, et tagada töökindlus, turvalisus ning vastavus õiguslikele ja tehnilistele nõuetele.

Hanke tulemusena valmib töökindel, turvaline ja nõuetele vastav tellimuste jagamise funktsionaalsus AET-is, mis toetab rollipõhist töökorraldust, suurendab menetlusprotsessi läbipaistvust ning võimaldab süsteemi edasist arendamist ja laiendamist.

3.2. **Koostöö tööühmaga**

1. Hankija esitab edukale pakkujale lepingu sõlmimise järgselt tööühma (sh tulevased kasutajad) liikmete kontaktid.
2. Pakkuja teeb hankijaga pidevalt koostööd ja kaasab analüüsiprotsessi ka hankija

ärionalüütikud/teenusejuhti.

3. Pakkuja selgitab välja kasutajate vajadused ja võimalikud täiendavad probleemid ning arvestab kasutajapoolsete ettepanekute ja ootustega.
4. Pakkuja lähtub analüüsi koostamisel eelanalüüsist.
5. Pakkuja poolt loodud prototüübid ja analüüs tuleb hankijaga ja kasutajate töörühmaga läbi arutada, testida ja valideerida.
6. Analüüsis väljapakutavad lahendused peavad olema kooskõlastatud hankijaga.

3.3. Üleantav dokumentatsioon

Täitja poolt antakse Hankijale üle järgmised dokumendid:

1. Punktis 3.1.1-3.1.2. nimetatud tulemid (analüüsi dokument);
2. Kasutaja töörühmaga läbiviidud intervjuude heli- ja videofailid;
3. Pakutavate teenuste API-dokumentatsioon või viited avalikult kättesaadavale dokumentatsioonile;
4. Pakutavate komponentide dokumentatsioon või viited avalikult kättesaadavale dokumentatsioonile
5. Üldine arhitektuuri joonis koos kirjeldusega, mis võtab kokku, milliseid komponente/teenuseid pakutakse kasutusele võtta olemasolevates süsteemides ning kuidas nendega suhtlus toimub.

4. Projektipõhised nõuded ja töökorraldus

- 4.1. Projekti töid juhib pakkuja. Pakkuja peab kinni pidama hanke alusdokumentidest ja esitatud pakkumusest. Projekti elluviimisel on oluline tihe koostöö RIKi E-toimiku tiimiga. Koostööna jõutakse ühistele arusaamadetele kooskõlastatavate tegevuste osas ning üleantavate tulemite detailides, sh peab hankija olema pakkujaga samas infoväljas ning omama ülevaadet teostatavate tööde seisust ja pakkumuse koosseisus esitatava projektiplaani järgimisest. Kõik arhitektuursed lahendused peavad olema enne tööde alustamist kooskõlastatud hankijaga.
- 4.2. Projekti arendustööd peavad vastama RIKis kehtestatud arendusnõuetele, mis on avaldatud [SIIN](#). Ülejäänud nõuete dokumendid on lisatud riigihanke alusdokumentide juurde.
- 4.3. Kogu dokumentatsioon tuleb vormistada RIK Confluence keskkonnas, kui ei lepita kokku teisiti, sh äri- ja süsteeminõuded tuleb vormistada kasutuslugude põhiseelt koos.
- 4.4. Pakkuja paneb arendustööde teostamiseks püsti oma arenduskeskkonna.
- 4.5. Pakkuja poolt üleantud ja testitud arendusi testitakse RIKi hallatavas keskkonnas.
- 4.6. Projekti raames koostatud prototüüp vormistatakse Figma, kasutades Avaliku e-toimiku stiiliraamatut, vajadusel võimaldatakse pakkujale ligipääs RIK Figma.
- 4.7. Tööde teostamisel töödeldakse isikuandmeid RIK-i dokumenteeritud juhiste, arenduslepingu ja asjakohaste õigusaktide järgi. ([muudetud 12.05.2026 käskkirjaga](#))
- 4.8. Töödele kehtib garantii 12 kuud.

- 4.9. Projekti raames koostatud dokumentatsioon peab vastama järgmistele vormistatusnõuetele:
- 4.9.1. Dokumentide teemad ja peatükid on loogiliselt struktureeritud ja esitatud koos sisukorraga (või seda asendava funktsionaalsusega).
 - 4.9.2. Dokumendid ei sisalda kirjavigu ja on koostatud võimalikult üheselt arusaadava ja selge lauseehitusega.
 - 4.9.3. Dokumentide sisu osas vastutuse selgemaks eristamiseks on dokumendis märgitud kõik selle koostajad eraldi nende osade juures, mida iga koostaja koostas.
 - 4.9.4. Kõik kasutatud allikmaterjalid peavad olema viidetes ära märgitud ning viitamine teistele dokumentidele on selge ja ühtses stiilis.
 - 4.9.5. Dokumendid on koostatud eesti keeles.
- 4.10. Hangitava töö teostamise tegevuskava kirjeldatakse ära pakkumuse osana esitatavas projektiplaanis. Tegevuste ajalise järjestuse ja korduvuse valib pakkuja. Projektiplan peab sisaldama ajakava kõikide hanke tehnilises kirjelduses kirjeldatud tööde ja vajalike eeltegevuste läbiviimiseks ja vastama vähemalt järgmistele nõuetele:
- 4.10.1. Projektiplaanis kirjeldatud tööde läbiviimise tulemusena peavad olema saavutatud projekti eesmärk ja oodatavad tulemid ehk hankelepingu raames soovitud tööd. Projektiplaanis peavad kajastuma need tegevused, mis on vajalikud lõpptulemuse saavutamiseks.
 - 4.10.2. Tegevused tuleb planeerida selliselt, et iga planeeritud etapi eel kooskõlastatakse tegevused Hankijaga.
 - 4.10.3. Pärast iga etapi lõppemist tuleb planeerida etappide tulemite presenteerimine Hankijale.
 - 4.10.4. Iga projektiplaani töö kohta peab olema kirjeldatud töö nimetus, töö tegija(te) roll/nimi, ajaline kestus ja tähtaeg.
 - 4.10.5. Projektiplaanis peab kajastuma töö tegemiseks vajalikud eeldused/lähteandmed ning töö mõõdetav(ad) tulem(id). Projektiplan peab sisaldama mh. tähtaegu, mis on rakendatavad hankijale/välisele osapoolle projekti edukaks realiseerimiseks vajalike sisendite tagamise kohta.
 - 4.10.6. Kõik projektiplaanis kirjeldatud tööd peavad olema omavahel loogiliselt seotud ja jaotatud iteratsioonidena, mida ollakse valmis tellijale üle andma.
 - 4.10.7. Projektiplan peab sisaldama ka töid, mille teostamist eeldatakse Hankijalt või teiste kaasatud väliste osapoolte poolt.
 - 4.10.8. Projektiplan peab sisaldama varuaega (puhvrit) ja selles peab arvestama riiklike pühade, puhkepäevade ja projektimeeskonna puhkustega.
 - 4.10.9. Projektiplan peab olema ajakohastatud kogu projekti teostamise vältel.
 - 4.10.10. Lisaks projektiplanile tuleb kirjeldada, millist agiilset arendusmetoodikat kasutatakse ja kuidas seda plaanitakse praktiliselt rakendada (pakkumuse eraldi dokument).
 - 4.10.11. Lisaks projektiplanile tuleb kirjeldada, kuidas kavatakse projektijuhtimise riske maandada (pakkumuse eraldi dokument). Riskide maandamise võimalused ja halduse ettepanekud (lähtuvalt käesolevast projektist) on esitatud selgelt, detailselt, läbimõeldult, struktureeritult ja põhjendatult.

- 4.11. Pakkuja peab komplekteerima hankelepingu täitmiseks arendusmeeskonna, kes vastab vähemalt järgmistele nõuetele:
- 4.11.1. Pakkuja arendusmeeskonnas peavad olema kaetud vähemalt järgmised rollid: projektijuht, IT analüütik, UI disainer, 2 (vanem)arendajat, arhitekt, testija. Meeskonnas peab olema vähemalt 4 liiget.
 - 4.11.2. Meeskonnaliikmete rollid võivad kattuda.
 - 4.11.3. Pakkumuses võib ära nimetada ja lepingute täitmisel kaasata ka teisi meeskonnaliikmeid, kuid nende arvu ja kompetentsi hanke raames ei hinnata.
 - 4.11.4. Meeskonda kokku pannes peab pakkuja arvestama, et hankelepinguga tellitavad tööd saaksid teostatud vastavalt hankija sätestatud nõuetele.
 - 4.11.5. Meeskonnaliikmete esitamisega kinnitab pakkuja, et esitatud meeskonnaliikmed hakkavad riigihanke tulemusel sõlmitud lepingu alusel töid teostama. Pakkumuses esitatud meeskonnaliikme saab hankija eelneval nõusolekul vahetada üksnes uue meeskonnaliikme vastu, kes vastab hankes esitatud tingimustele.
 - 4.11.6. Kõigil meeskonnaliikmetel peab olema eesti keele oskus heal tasemel.
 - 4.11.7. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema .NET platvormi ning ASP.NET CORE raamistiku kasutamise praktiline kogemus.
 - 4.11.8. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema C# programmeerimiskeele kasutamise kogemus vähemalt 1 aasta.
 - 4.11.9. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline kogemus relatsiooniliste andmebaaside (MySQL, MSSQL, PostgreSQL või Oracle) kasutamisel ja SQL lausete koostamisel.
 - 4.11.10. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline kogemus Git versioonihaldus tarkvara kasutamisega.
 - 4.11.11. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline prototüübi loomise kogemus Figmas, UXPin's või samaväärses tarkvaras.
 - 4.11.12. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline süsteeminõuete (*requirements*), funktsionaalsuste ja kasutaja tegevuste (*use case* ja/või *user story*) kaardistamine ja visualiseerimise kogemus
 - 4.11.13. Vähemalt üks meeskonnaliige on osalenud projektis, kus on kasutatud X-tee liidestust.
 - 4.11.14. Vähemalt üks meeskonnaliige on osalenud projektis, kus on saadud andmemudeli modelleerimise kogemus, kasutades UML keelt.
 - 4.11.15. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline kogemus REST APIga (<https://restfulapi.net/>).
 - 4.11.16. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema infosüsteemide arendamisel praktiline kogemus SOAP päringutega.
 - 4.11.17. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline kogemus automaattestide koostamisega.
 - 4.11.18. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema praktiline kogemus testlugude ja testplaani koostamisega.
 - 4.11.19. Vähemalt kahel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 36-kuuline töökogemus tarkvara arendajana.
 - 4.11.20. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 24-kuuline töökogemus tarkvara arenduses arhitektina.

- 4.11.21. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 36-kuuline töökogemus tarkvara analüüsi läbiviimisel.
- 4.11.22. Vähemalt ühel meeskonnaliikmel peab olema vähemalt 24-kuuline projektijuhtimise töökogemus tarkvara arenduses.
- 4.11.23. Kui lepingu täitmisel tekib hankijal põhjendatud kahtlus, et meeskonnaliige ei vasta hanke tehnilises kirjelduses toodud nõuetele on pakkuja hankija nõudmisel kohustatud vastavalt lepingule isiku asendama.
- 4.11.24. Pakkuja esitab meeskonnaliikmete nõuetele vastavuse tõendamiseks vajaliku teabe hankija poolt etteantud cv vormil.
- 4.12. Pakkuja tagab meeskonnaliikmetele vajaliku riistvara.

Riistvara konfiguratsioon peab võimaldama RIKi süsteemidesse ligipääsu ning vajalikke seadistusi (nt Apple arvutid ei sobi). Sisevõrgu nõudeid arvestades on vajalik, et riistvara järgiks järgmisi nõudeid:

 - 4.12.1. Windows 10 pro või Windows 11 operatsioonisüsteem (kõige uuem stabiilne versioon turvaparandustega);
 - 4.12.2. kasutatav arvuti peab võimaldada kompileerida rakenduse koodi x86 platvormile;
 - 4.12.3. TPM 2.0 olemasolu ning krüpteeritud andmekandja (millel projekti faile hoitakse);
 - 4.12.4. krüpteerimiseks võib kasutada Windows bitlockerit;
 - 4.12.5. kaasaegne (kehtiv, töötav ja võimalikult uus) viirustõrje.

Lisad:

1. Eelanalüüs
2. Nõuded testimisele
3. Nõuded kasutajakogemuse ja kasutajaliidese disainile
4. UX/UI nõuete kontrollnimekiri arenduse eel ja järel